



【 前沿探索 】

【

】

【 党建引领 】

附：后勤保障部党政领导班子成员基本情况

【 协同联动 】

【工作部署】

【三全育人】

【条件保障】

【 校园管理 】

【 民生工程 】

【 督 导 工 作 】

2020年后勤保障部近期重点推进工作清单						
序号	时间	任务事项	责任人	任务完成期限	归属部门	备注
1	3月27日	根据软件设计时间，适时举行山东大学一校三地摄影比赛（信息办提供技术支持）。	巩勇、延宏、孔晓夏	根据程序开发进度择机安排	后勤保障部党委	党办、宣传部、学工部主办，后勤承办
2	3月27日	党组织书记抓基层党建突破项目：《以推进后勤治理规范化，提升基层组织力，引领后勤服务能力和品质双提升》。	党委委员	2021年5月	后勤保障部党委	
3	4月2日	中心校区南院1—6号楼屋顶维修改造。	赵元东	9月30日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
4	4月2日	房改工作收尾。	解国	12月31日	房改办公室	后勤保障部2020年第5次办公会议纪要
5	4月2日	专题研究房产档案信息化工作，聘请专业公	解国	12月31日	房改办公室	后勤保障部2020年第5次办公会议纪要
6	4月2日	专题研究房产档案信息化工作，聘请专业公	解国	12月31日	房改办公室	后勤保障部2020年第5次办公会议纪要
7	4月2日	专题研究房产档案信息化工作，聘请专业公	解国	12月31日	房改办公室	后勤保障部2020年第5次办公会议纪要
8	4月2日	专题研究房产档案信息化工作，聘请专业公	解国	12月31日	房改办公室	后勤保障部2020年第5次办公会议纪要
9	4月2日	专题研究房产档案信息化工作，聘请专业公	解国	12月31日	房改办公室	后勤保障部2020年第5次办公会议纪要
10	4月2日	专题研究房产档案信息化工作，聘请专业公	解国	12月31日	房改办公室	后勤保障部2020年第5次办公会议纪要
11	4月14日	列席各单位办公会并查阅办公会相关档案。	巩勇、张新达	12月31日	后勤保障部	11 4
12	4月14日	列席各单位办公会并查阅办公会相关档案。	巩勇	12月31日	后勤保障部	12
13	4月14日	列席各单位办公会并查阅办公会相关档案。	巩勇	12月31日	后勤保障部	13
14	4月14日	列席各单位办公会并查阅办公会相关档案。	巩勇	12月31日	后勤保障部	14
15	4月14日	列席各单位办公会并查阅办公会相关档案。	巩勇	12月31日	后勤保障部	15
16	4月14日	列席各单位办公会并查阅办公会相关档案。	巩勇	12月31日	后勤保障部	16
17	4月14日	列席各单位办公会并查阅办公会相关档案。	巩勇	12月31日	后勤保障部	17
18	4月14日	列席各单位办公会并查阅办公会相关档案。	巩勇	12月31日	后勤保障部	18
19	4月14日	列席各单位办公会并查阅办公会相关档案。	巩勇	12月31日	后勤保障部	19
20	4月14日	列席各单位办公会并查阅办公会相关档案。	巩勇	12月31日	后勤保障部	20
21	6月1日	后勤公司清算。	罗司军	12月31日	后勤保障部	
22	6月2日	开展“安全生产月”和“安全生产万里行”活动。	罗司军	12月31日	后勤保障部	
23	8月3日	筹备召开“后勤保障部党委全体党员大会”。	巩勇、罗司军、彭恒军、王永华、张新达、延宏、沈红	10月31日	后勤保障部党委	
24	9月1日	饮食中心按照学校要求和学生实际返校情况，随时调整供餐方案。	徐健	长期	饮食管理服务中心	
25	9月1日	通讯的5G建设和固话改造工作。	王泰合	12月31日	交通通讯管理服务中心	
26	9月1日	校外服务点全部撤除。	张元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
27	9月1日	校外服务点全部撤除。	张元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
28	9月1日	校外服务点全部撤除。	张元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
29	9月1日	校外服务点全部撤除。	张元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
30	9月1日	校外服务点全部撤除。	张元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
31	9月1日	校外服务点全部撤除。	张元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
32	9月1日	校外服务点全部撤除。	张元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
33	9月1日	校外服务点全部撤除。	张元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
34	9月1日	校外服务点全部撤除。	张元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
35	9月1日	校外服务点全部撤除。	张元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
36	9月1日	校外服务点全部撤除。	张元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
37	9月1日	校外服务点全部撤除。	张元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
38	9月1日	校外服务点全部撤除。	张元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
39	9月1日	校外服务点全部撤除。	张元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	
40	9月1日	校外服务点全部撤除。	张元东	12月31日	中心校区和洪家楼校区管理办公室	

填表人：肖文杰

后勤保障部各单位疫情防控物资领取汇总表（截至9月25日下午17:00）

领取单位	水银体温计	口罩一次性医用	口罩（朝美）	口罩KF94	口罩N95	防护服（雨衣）	隔离衣（白/蓝大褂）	隔离衣（一次性）	护目镜	红外测温仪	喷雾器大	喷雾器小	84消毒剂（L）	次氯消毒剂（L）	消毒片100片/瓶	防护帽	乳胶手套	一次性手套	免洗手液（L）	透明皂	酒精（L）	抽纸	毛毯15米	应急包（大）	应急包（小）	分酒精用瓶	分免洗手液瓶	肥皂盒	酒精湿巾（包）
中心校区	173	81600	20	120	0	62	105	125	94	55	24	160	407	6735	120	28	10	10	675	3208	852	1337	1	1	35	15	115	500	
洪家楼校区	67	38793	0	60	0	53	31	61	38	16	11	316	91	1673	32	20	350	3910	256	1010	715	198	1	1	30	15	129	169	
趵突泉校区	109	31330	10	60	11	39	35	153	32	33	13	103	591	7535	30	50	319	1160	151	1005	595	1715	1	1	25	15	129	173	
千佛山校区	53	22550	0	60	0	36	15	139	18	37	15	117	181	3200	40	20	190	3110	117	809	265	1626	1	1	35	15	112	197	
饮食中心	2	100											1	150						2									
交通中心	2	160	10	0	0	0							1	73					0	0	0	3							
幼教中心		30	60												10														
后勤公司		50	60										12	0.5	60				50	3	1								

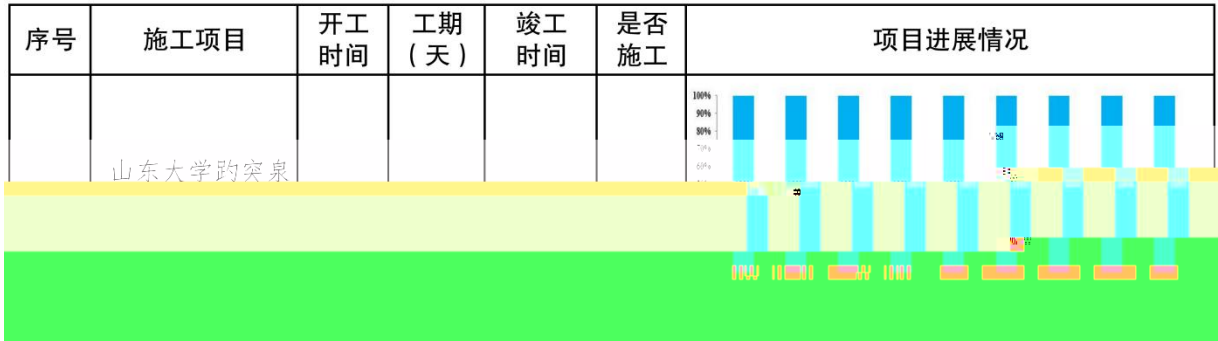
中心校区去岁竣工项目施工进度（9.27）

序号	施工项目	开工时间	工期（天）	竣工时间	是否施工	项目进展情况
1	易班中心校区8号楼地下新建体验中心	6月8日	45	7月23日	是	
2	中心校区学生公寓15、16号楼周围环境提升	8月26日	60	10月26日	是	
3	中心校区南院家属区1—6号楼屋面维修工程	5月12日	50	未定	是	
4	中心校区学生公寓13号楼周围环境改造	9月10日	40	10月20日	是	

千佛山校区未竣工项目施工进度 (9.27)



趵突泉校区未竣工项目施工进度 (9.27)



本周电梯

								本周主要工作 (进展)
序号	校区	宿舍区	2/3以上问息	全部问息	在建	建成		
工作,	1	中心校区	南院	6	6	0	2	联合电梯公司对15号楼1单元业主继续争取大部分人同意加装电梯。
	2	洪家楼校区	三宿舍 五宿舍	4 38	0 20	1 17	5	三宿舍5号楼4单元电梯吊装井道。 20个单元正在定政府审批手续。
主的	3	趵突泉校区	东村、西村 舜玉	1	0	0	2	动员同意加装电梯的业主做不同意加装工作。
23-2 沟通	4	千佛山校区	北院、东院	25 (含3部搁浅)	0	0	10	按照各组分工,组织东院2-1、6-1,北院等11个单元召开住户座谈会,宣传政策情况、持续推进。
办理, 协商一	5	兴隆山校区	南山小区	6	1	1	0	1部电梯正在施工中;另1部电梯手续已因连廊长度问题正在组织住户协商中,致后便可开工建设。
合计			80	27	4	36		

